

2023년 제1회 경주시의회 임기제공무원 임용시험 시행 계획 재공고

경주시의회에서 근무할 시간선택제임기제공무원을 다음과 같이 공개모집하오니
유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 5월 16일

경주시의회인사위원회위원장



1 임용분야 및 선발예정인원

임용 분야	임용직급	임용 인원	임용기간	근무예정 부서	담당직무 내용
속기	시간선택제 임기제 마급 (주30시간)	1명	임용일부터 2년	경주시의회 의사팀	○ 임시회, 정례회 속기 및 회의록 제작 ○ 의회 홈페이지 회의록 관리 ○ 기타 의장이 분장하는 사무 등

※ 근무기간은 업무실적에 따라 총 5년의 범위 내에서 연장 가능

2 근거법령

- 「지방공무원법」 제25조의5, 제27조
- 「지방공무원 임용령」 제3조의2, 제17조, 제21조의3, 제21조의4
- 「지방공무원 인사제도 운영 지침」
- 「경주시의회 지방공무원 인사 규칙」

3 응시자격 요건

● 공통 요건(기준일: 면접시험 예정일)

- 「지방공무원법」 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 응시연령: 만 18세 이상
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 대한민국 국적을 가진 사람(외국인이 아닌 사람)

▶ 「지방공무원법」

1. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

- 가. 법 제73조제3항에 따라 수사기관의 수사 결과가 통보되어 징계의결을 요구해야 하는 사람
- 나. 감사원 등 관계 행정기관의 장으로부터 징계처분이 요구되어 있는 사람
- 다. 인사위원회에 징계의결이 요구되어 있는 사람
- 라. 징계처분으로 인한 승진임용 제한기간 중에 있는 사람

2. 형사사건으로 기소 중인 사람

3. 감사원 등 감사기관과 검찰·경찰 등 수사기관에서 비위에 관하여 조사 또는 수사 중인 사람

4. 법 제2조 및 「국가공무원법」 제2조에 따른 경력직공무원(임기제공무원은 제외한다) 및 특수경력직공무원 중 정무직공무원(선거에 의하여 임용되는 정무직공무원을 제외한다)이 되기 위하여 퇴직하기로 예정된 사람

5. 지방자치단체 기능의 이관에 따라 그 이관되는 기능을 수행하는 기관의 소속직원이 되기 위하여 퇴직하기로 예정된 사람

▶ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

- 1. “공공기관”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기관·단체를 말한다. 다만, 마목의 경우에는 제5장을 적용하는 경우에 한정하여 공공기관으로 본다.

- 가. 「정부조직법」에 따른 각급 행정기관과 「지방자치법」에 따른 지방자치단체의 집행기관 및 지방의회

제82조(비위면직자 등의 취업제한) ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

- 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
- 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- ② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

- 1. 공공기관
- 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
- 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등

- 임용분야 응시자격 요건: 다음의 응시자격 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람

임용분야	응시자격 요건
속기	○ 직무분야 자격: 「국가기술자격법」에 따른 한글속기 1·2·3급

4 보수수준

- 「지방공무원 보수규정」 제35조제3항과 제6항에 따라 연봉한계액 하한액을 원칙으로 하되, 임용예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 결정

임용직급	근무시간	상한액 (2022년)	하한액	연봉액	비고
시간선택제임기제 마급(9급 상당)	주 30시간	50,039천원		22,518천원	상한액의 60%를 기준으로 근무시간에 비례하여 지급

※ 연봉 외 급여는 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

※ 「고용보험법」 제10조제1항제3호 및 같은 법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원은 본인의 의사에 따라 고용보험(실업급여에 한정한다)에 가입 가능(단, 임용된 날부터 3개월 이내)

5 시험일정

임용시험 시행 계획 공고	응시원서 접수	1차 서류전형 합격자발표	2차 면접시험		최종합격자 발표
			일시	장소	
2023. 5. 16. ~ 5. 26.	2023. 5. 29. ~ 5. 31.	2023. 6. 9. (예정)	추후 별도 공고		2023. 6월 중

※ 서류전형 합격자 발표 일정은 변경될 수 있으며, 면접시험 일자 및 장소는 서류전형 합격자 발표 후 별도로 경주시의회 홈페이지에 공고할 예정

6 시험방법

- 제1차 시험: 서류전형(자격요건 및 구비서류 등 형식요건 심사)
 - 직무분야에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등 제출서류를 심사하여 임용 기준에 적합한 지 여부를 서면으로 심사
 - ※ 기존 접수한 응시자께서는 제출서류 중 응시원서만 제출하시면 됩니다.
 - ※ 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음(「경주시의회 지방공무원 인사 규칙」 제13조)

● 제2차 시험: 면접시험(제1차 서류전형 합격자를 대상으로 실시)

- 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

평정요소	① 공무원으로서의 정신자세	② 전문지식과 그 응용능력
	③ 의사발표의 정확성과 논리성	④ 예의·품행 및 성실성
	⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성	

- 각 위원이 평정요소마다 「상·중·하」로 표시하여 합격자 결정을 하되, 위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 「하」로 평정한 경우와, 위원 과반수가 어느 하나의 동일 평정 요소에 대하여 「하」로 평정한 경우 **불합격**으로 하며 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중 평정성적이 우수한 사람 순으로 합격자 결정

- 평정성적이 동일한 경우 「상」의 개수가 많은 경우 1순위이고, 「상」의 개수가 동일한 경우 「중」의 개수가 많은 경우 1순위가 됨

- 위의 조건이 동일한 경우 5개의 평정요소 (가)~(마)순으로 성적이 우수한 사람을 최종 합격자로 결정함

※ 추가합격자 결정: 면접시험 결과에 따른 최종합격자가 채용되는 것을 포기하는 등의 사정
으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일부터 3개월 이내에 면접시험 결과
불합격기준에 해당되지 아니한 사람 중에서 차 순위로 면접 성적이 우수한 사람을 추가
합격자로 결정할 수 있음

7 응시원서 접수

- 접수기간: 2023. 5. 29.(월)~5. 31.(수) / 기간 중 근무시간(09:00~18:00) 내
- 접수방법: 접수기간 내에 응시원서를 작성하여 접수 장소에 직접 방문접수 하거나 등기접수[전자적방법(팩스, 이메일 등)에 의한 접수 불가]

- 접수장소: 경주시의회사무국 의정팀(☎ 054-779-6883)

※ 등기접수 주소: (38102) 경상북도 경주시 양정로 260(동천동, 경주시의회) 의정팀

※ 등기접수는 접수마감일 근무시간(18:00)까지 소인분에 한하여 유효함

※ 우편봉투 겉면에 “시간선택제임기제공무원 응시원서” 문구 표기

※ 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

※ 등기우편 접수 시 “응시번호”는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보 하고, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정임

※ 응시원서 양식(이력서, 자기소개서 등 포함)은 공고문에 첨부된 양식을 사용

● 공통사항(필수제출)

① 응시자 제출서류 목록표(별지 제1호 서식) 1부

② 응시원서(별지 제2호 서식) 1부

- 응시수수료: 7천원(경주시수입증지를 구매 후 응시원서 해당란에 첨부)

※ 경주시수입증지는 [농협은행 경주시청출장소 2층 징수와 세입관리팀](#)에서 판매

※ 우편접수로 경주시수입증지 미첨부 시 응시수수료를 우체국통상환증서(소액환)로 교환
하여 동봉(정부수입인지 불가)

- 응시원서 접수 당시 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위 계층이거나, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자는 응시수수료가 면제
되므로, 접수 시 경주시수입증지 대신 해당 증명서를 첨부하여 주시기 바랍니다.

※ 기존 접수한 응시자께서는 제출서류 중 응시원서만 제출하시면 됩니다.

③ 이력서(별지 제3호 서식) 1부

- 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 첨부(증빙자료가 없는 경우 경력으로 인정하지 않음)

④ 자기소개서(별지 제4호 서식) 1부

- A4용지 2~3매 이내로 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성

⑤ 직무수행계획서(별지 제5호 서식) 1부

- 응시자의 임용예정 직무수행계획을 A4용지 5매 이내로 자유롭게 작성

- 별도의 지정된 서식은 없으나 서론(정책·사업의 동향 및 전망포함), 정책·사업목표, 추진전략, 정책수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성

⑥ 자격증 및 면허증 사본 1부(해당자에 한함)

⑦ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제6호 서식) 1부

⑧ 개인정보 수집 · 이용 동의서(별지 제7호 서식) 1부

⑨ 최종학교 졸업(학위) 증명서 1부

⑩ 임용예정분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부

- 근무기간, 직위 및 담당업무(해당분야 세부 직무내용 정확히 기재), 증명서 발급
확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처 등을 반드시 기재

- 제출된 경력증명서 또는 재직증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할
경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서
당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함

- 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주(週)단위 근무시간을 명시한 경력증명을 제출

⑪ 경력증빙자료

- 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료 1부

※ 제출이 어려운 경우 사업자등록번호 기재

- 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격이력내역서 1부

※ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력 가능

- 근무기간과 시간이 불분명하여 건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 제출이 어려운 경우 보수내역 및 주(週)당 근무시간 등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정될 수 있음

※ 이력서상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며, 개별적 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우 경력으로 인정하지 않음

⑫ 주민등록표 초본 1부(남자의 경우 병적사항 기재된 것)

● 서류제출 시 유의사항

- 이력서에 기재된 경력사항에 대한 증빙서류(미제출 시 경력인정 불가)
- 경력증명서의 경우 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발급 확인자 서명 및 연락처가 포함되어야 함
- 모든 제출서류는 최근 **6개월 이내에 발급**한 것에 한하며, 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서, 연구실적 등)의 경우 반드시 공증 받은 한글번역본을 첨부할 것

9 기타 유의사항

- 가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 나. 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 경주시의회 홈페이지에서 반드시 확인해야 합니다.
- 다. 임용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 경주시의회 임용시험과 그 밖에 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 라. 응시원서 및 이력서에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하여야 인정합니다.
- 마. **외국어로 기재된 서류(학력, 경력증명서 등)의 경우 공증 받은 한글 번역본을 첨부**하여 제출하시기 바랍니다.

- 바. 응시원서에 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재 착오 및 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 사. 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 아. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험시행 7일 전까지 경주시의회 홈페이지(<https://council.gyeongju.go.kr>)의 「채용공고」 게시판에 별도 공고합니다.
- 자. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 의회사무국 의정팀(☎ 054-779-6883)

응시자 제출서류 목록표

성명	임용분야(임용직종)	비고

□ 제출서류 목록

목 록	제출 여부
1. 응시원서	
2. 이력서(응시자격 요건에 해당되는 학력·경력만 기재)	
3. 자기소개서	
4. 직무수행계획서	
5. 자격증 및 면허증 사본(해당자에 한함)	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서	
7. 개인정보 수집·이용 동의서	
8. 최종학교 졸업(학위)증명서 1부 ※ 필요한 경우 동일계통학과 증명서 첨부(별지 제9호서식)	
8. 경력증명서 또는 재직증명서(담당업무, 근무기간 필수기재)	
9. 경력증빙자료 ※ 증빙자료(건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서, 사업자등록증)	
11. 주민등록표 초본(남자의 경우 병적사항 기재된 것)	

※ 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○”표시

응 시 원 서

본인은 2023년도 제1회 경주시의회 임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

경주시의회인사위원회위원장 귀하

※ 응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
생년월일	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		수입증지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

()임용시험

※ 응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명			
20 년 월 일 경주시인사위원회위원장 (인)			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음
2. 응시직급: 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함(예, 행정9급, 전산9급, 공업9급 등)
- (응시분야): 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 경주시수입증지: 농협은행 경주시청출장소 2층 징수과에서 구매
- 7급: 7천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야		성 명	

나. 응시자격				
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다		
<div style="text-align: center;"> 년 월 일 성 명 인 </div>		

자 기 소 개 서

응시 분야		응시 직급		성명	
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.					
지 원 동 기					
주요경력 및 특기사항					
기 타 사 항					
20 . . . 작 성 자 : (인)					

※ 분량은 A4용지 1 ~ 2매로 자유롭게 기술하되, 성장과정, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성

<별지 제5호서식>

직무수행계획서

○ 작성요령

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 경주시의회가 시행하는 임기제공무원 임용시험 응시자로서 학위 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다

년 월 일

성명

서명

경주시의회인사위원회위원장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

경주시의회에서는 『개인정보보호법』 제 조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

- 가 수집항목: 성명, 생년월일, 주소, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허, 소지사항
- 나 수집 및 이용 목적: 임기제공무원 임용시험 관련 자격·경력 등 조화·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의 거부하시는 경우에 임기제공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐ 동의안함 ☐

2023년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서 ※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

- 가 수집항목: 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등
- 나 수집 및 이용목적: 임기제공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조화·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우에 임기제공무원 임용 시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐ 동의안함 ☐

2023년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

경 력(재직) 증 명 서

인적 사항	성 명	한글		주민등록 번 호							-
		한자									
경 력 사 항	업 체 명 (기 관 명)			사 업 자 등록번호							
	부 서 (퇴직당시)			직위·직급 (퇴직당시)							
	실 재직기간 및 주당근무시간 ※휴직기간 등 제외	. . .부터 . . .까지(만 년 월)/(주 시간 근무)									
	응시자격에 해당하는 재직기간 ※총 년 월	. . .부터 . . .까지 부서명 직위(직급) . . .부터 . . .까지 부서명 직위(직급) . . .부터 . . .까지 부서명 직위(직급)									
	담당업무 (직무내용) ※상세히 기술										
제출용도											
증 명 발 급 자	소속 및 직위		증명발급자 성명·날인	(인) ※담당자 전화							
<p>위와 같이 본 사(기관)에 재직한 경력을 증명합니다.</p> <p>20 . . .</p> <p>기관(단체)명 (직인)</p>											

※ 발급기관의 고유서식으로는 담당업무(직무)를 확인할 수 없을 경우에 한하여 사용